

| STT | Người ký           | Đơn vị                 | Thời gian ký        | Ý kiến             |
|-----|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1   | NGUYỄN TRỌNG THẠCH | Ban Giám đốc           | 25/09/2025 10:51:04 | Enter your comment |
| 2   | NGUYỄN QUỐC KHÁNH  | Phòng Kinh tế Kế hoạch | 25/09/2025 10:33:04 |                    |

Chu Quốc Doanh - Phòng Kinh tế Kế hoạch - 14:05 25/09/2025 - Chu Quốc Doanh - Phòng Kinh tế Kế hoạch - 14:05 25/09/2025

TỔNG CÔNG TY  
ĐIỆN LỰC DẦU KHÍ VIỆT NAM - CTCP  
**CÔNG TY CỔ PHẦN THỦY ĐIỆN HỦA NA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HHC-KTKH

Nghệ An, ngày 25 tháng 9 năm 2025

V/v: Mời báo giá Dịch vụ tư vấn tổ chức  
Hội nghị Nhà đầu tư.

Kính gửi: Các Quý công ty/đơn vị cung cấp dịch vụ.

Hiện nay, Công ty cổ phần thủy điện Hủa Na (PV Power HHC) đang xây dựng dự toán chi phí Dịch vụ tư vấn tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư. Để có cơ sở thực hiện công việc, PV Power HHC đề nghị các Công ty/đơn vị có năng lực, kinh nghiệm tham gia chào giá chi phí Dịch vụ tư vấn tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư với các nội dung sau:

- Lập bảng báo giá cho toàn bộ Dịch vụ tư vấn tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư, chi tiết như Phụ lục đính kèm.
- + Báo giá phải bao gồm các loại thuế theo quy định và toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện Dịch vụ tư vấn tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư.
- + Địa điểm thực hiện: tại Nghệ An.
- + Thời gian dự kiến thực hiện: Tháng 11/2025.
- Thời gian nhận báo giá: trước 17h00' ngày 03/10/2025.
- Địa chỉ nhận báo giá: Phòng Kinh tế - Kế hoạch, Công ty cổ phần thủy điện Hủa Na, tầng 9, tòa nhà Dầu khí Nghệ An, số 7 đường Quang Trung, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An.
- Điện thoại: 02383.588.766; Fax: 02383.588.767.

Rất mong nhận được sự hợp tác của các Quý Công ty/đơn vị.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT HĐQT, GD, TBKS (để b/c);
- Các PGĐ (để p/h);
- Các Phòng, PX (để t/h);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Thạch**

Phụ lục công việc Dịch vụ tư vấn tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư  
(Kèm theo Công văn số /HHC-KTKH ngày 25/9/2025)

### **1. Giai đoạn chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị Nhà đầu tư**

- Tư vấn lộ trình tổ chức chi tiết Hội nghị Nhà đầu tư;
- Tư vấn hình thức và phương thức tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư: Trực tiếp và/hoặc trực tuyến;
- Tư vấn thành phần khách mời tham dự; liên hệ, xác nhận khách mời tham dự Hội nghị và cập nhật tình hình xác nhận tham dự Hội nghị;
- Tư vấn xây dựng Dự thảo Chương trình, Kịch bản, các nội dung trình bày tại Hội nghị;
- Tư vấn thiết kế hình thức các nội dung trình bày (slide, backdrop, tài liệu giới thiệu Công ty);
- Tư vấn, thực hiện truyền thông sự kiện và chịu trách nhiệm liên hệ với các đơn vị truyền thông (tối thiểu 03 đơn vị báo chí như: Cafef, Thương hiệu và sản phẩm, Thời đại, Tuổi trẻ và pháp luật, Đầu tư chứng khoán...).

### **2. Giai đoạn tổ chức Hội nghị Nhà đầu tư**

- Chuẩn bị mặt bằng, không gian hội nghị (từ 80 - 100 chỗ ngồi) tại Nghệ An;
- Địa điểm tổ chức hội nghị sẽ được trang trí các kệ hoa, các bản standee/bảng Led để quảng bá Hội nghị và để khách mời tham dự Hội thảo dễ nhận biết;
- Địa điểm tổ chức hội nghị có trang bị đầy đủ hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình máy chiếu, wifi, máy tính, máy in, máy chiếu để phục vụ việc trình chiếu tài liệu trong suốt chương trình,... đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị;
- Sắp xếp, bố trí khu vực trông giữ xe cho khách tham dự Hội nghị;
- Cung cấp tiệc trà trong suốt quá trình tổ chức Hội nghị;
- Thực hiện đón tiếp khách mời tham dự: sắp xếp nhân sự phù hợp để đảm bảo việc đón và tiễn khách tại Địa điểm tổ chức Hội nghị chu đáo; Thực hiện phát tài liệu cho khách mời - nếu có; Tặng quà cho khách mời tham dự - nếu có;
- Hỗ trợ quá trình tổ chức Hội nghị: Sắp xếp nhân sự phù hợp để (i) thực hiện hoạt động dẫn chương trình (MC) trong Hội nghị, (ii) thực hiện hoạt động ghi chép các thảo luận tại Hội nghị,....;

### **3. Giai đoạn kết thúc Hội nghị Nhà đầu tư**

- Tư vấn, hỗ trợ truyền thông sau Hội nghị Nhà đầu tư;
- Theo dõi, tổng hợp các tin/bài đăng của các đơn truyền thông sau khi kết thúc Hội nghị;
- Đăng tin/ bài đăng của các đơn vị truyền thông trên website.